



Република Србија  
Виши суд у Новом Саду  
Су I-1-6/23  
30.01.2023

**Виши суд у Новом Саду**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ**

## АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

| Материја   | Број судија у материји | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) |          |           |               | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих предмета у раду у току извештајног периода | Број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода) |          |           |               | Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) | Процент испуњености циљева из Програма |
|------------|------------------------|--|---|----------|-----------|---------------|--|---|--|--|---|----------|-----------|---------------|--|---|---|--|
|            |                        |  | Укупно  | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. |  |   |  |  | Укупно  | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. |  |   |   |  |
| П          | 6                      | 757  | 214   | 116      | 85        | 13            | 126,00   | 28,27%  | 381  | 794  | 226   | 128      | 88        | 10            | 132,00   | 28,46%  | 180   | 77,11%                                 |
| П1         | 5                      | 74   | 25  | 15       | 10        | 0             | 14,00  | 33,78%  | 34   | 59   | 16  | 10       | 6         | 0             | 11,00  | 27,12%  | 15  | 94,74%                                 |
| П2         | 6                      | 29   | 1   | 1        | 0         | 0             | 4,00   | 3,45%   | 3  | 25   | 2   | 2        | 0         | 0             | 4,00   | 8,00%   | 0   | 33,33%                                 |
| К          | 5                      | 214  | 93  | 39       | 44        | 10            | 42,00  | 43,46%  | 150  | 236  | 104   | 48       | 41        | 15            | 47,00  | 44,07%  | 80  | 65,71%                                 |
| Кж         |                        |  |   |          |           |               |  |   |  |  |   |          |           |               |  |   |   |  |
| Кж1        | 3                      | 127  | 35  | 28       | 7         | 0             | 42,00  | 27,56%  | 95   | 79   | 9   | 6        | 3         | 0             | 26,00  | 11,39%  | 0   | 90,53%                                 |
| Гж         | 15                     | 27392  | 4185  | 3244     | 929       | 12            | 1826,00  | 15,28%  | 10772  | 31894  | 6864  | 5860     | 990       | 14            | 2126,00  | 21,52%  | 3000  | 50,28%                                 |
| Гж1        | 15                     | 43   | 10  | 6        | 4         | 0             | 2,00   | 23,26%  | 37   | 17   | 3   | 2        | 1         | 0             | 1,00   | 17,65%  | 0   | 91,89%                                 |
| Укупно сви | 39                     | 29809  | 4585  | 3462     | 1086      | 37            | 764,00   | 15,38%  | 11637  | 33996  | 7247  | 6075     | 1133      | 39            | 871,00   | 21,32%  | 3275  | 52,50%                                 |

**Образложење:**

На реализацију Програма за 2022. годину у највећој мери утицао је и даље велики прилив Гж предмета.

У 2022. години судијску функцију обављало је 43 судија и председник суда, од утврђеног броја судија (44) за Виши суд у Новом Саду- у складу са Одлуком о измени Одлуке о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 67/21). Тако је у првостепеној кривичној рефереди поступало 5 судија, у првостепеној грађанској рефереди, судијску функцију је обављало 6 судија, а у другостепеној грађанској рефереди поступало је 18 судија.

Највише старих предмета је у ГЖ рефереди, где је уочљив и даље велики број предмета. Тако је у извештајном периоду за 2022. годину у Вишем суду у Новом Саду примљено укупно 12.468 Гж предмета, а завршено је укупно 7.984 Гж предмета, од ког броја је 3.908 старих предмета по датуму иницијалног акта. На крају извештајног периода остало је у раду 31.894 нереших Гж предмета. Из наведених података произилази да, и поред изузетног напора судија које поступају у другостепеној грађанској материји у решавању ових предмета, постоји и даље велики прилив ГЖ предмета, на шта је од утицаја како повећана надлежност Вишег суда са применом Закона о извршењу и обезбеђењу, који предмети су хитни, тако и повећани број судија у Основном суду у Новом Саду и Бачкој Паланци који поступају у грађанској и извршној рефереди.

Дакле, имајући у виду да на старење предмета Виши суд има најмање утицаја и да је у току 2022. године решено укупно 4.390 старих предмета, од укупно решених 19.649 предмета, тако да стари предмети учествују са 22,34 % у укупно решеним, може се закључити да је циљ Програма делимично остварен.

## ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

| Материја   | Број судија у материји | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) |          |           |               | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета) |
|------------|------------------------|--|---|----------|-----------|---------------|--|---|---|
|            |                        |  | Укупно  | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. |  |   |   |
| П          | 6                      | 794  | 226   | 128      | 88        | 10            | 132  | 28,46%  | 180   |
| П1         | 5                      | 59   | 16  | 10       | 6         | 0             | 11   | 27,12%  | 0   |
| П2         | 6                      | 25   | 2   | 2        | 0         | 0             | 4  | 8,00%   | 0   |
| К          | 5                      | 236  | 104   | 48       | 41        | 15            | 47   | 44,07%  | 80  |
| Кж         |                        |  |   |          |           |               |  |   |   |
| Кж1        | 3                      | 79   | 9   | 6        | 3         | 0             | 26   | 11,39%  | 0   |
| Гж         | 15                     | 31894  | 6864  | 5860     | 990       | 14            | 2126   | 21,52%  | 5000  |
| Гж1        | 15                     | 17   | 3   | 2        | 1         | 0             | 1  | 17,65%  | 0   |
| Укупно сви | 39                     | 33996  | 7247  | 6075     | 1133      | 39            | 871  | 21,32%  | 5260  |

**Образложење:**

При одређивању циља Програма у свим материјама појединачно, а тиме и за суд укупно, узети су у обзир:

- број старих предмета на почетку 2023. године (7.247);
- очекивани прилив старих предмета према приливу из 2022. године (2.000);
- број предмета који ће постати стари у Вишем суду у Новом Саду у току 2023. године (2.500).

Према наведеним подацима може се очекивати да Виши суд у Новом Саду у току 2023. године у раду има око 12.000 старих предмета.

## МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

1) Судије којима је поверено праћење старих предмета, у Кривичном и Грађанском одељењу формирају своје стручне тимове који се састоје од судија из сваког одељења, уписничара и достављача, уколико је узрок за настанак старих предмета достава.

2) Тимови из претходног става разматрају старе предмета, састају се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/ препоруке усвоје, или да чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени курс. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

### КАТЕГОРИСАЊЕ ПРЕДМЕТА У ГРАЂАНСКОЈ МАТЕРИЈИ

За првостепену реферату:

Категорија I - предмети старији од 3 година по иницијалном акту .

Категорија II - предмети старији од 5 године по иницијалном акту.

Категорија III – предмети старији од 10 година по иницијалном акту.

Обавеза судије првог степена да предмете I категорије заказују у роковима не дужим од 60 дана, предмете II категорије у роковима не дужим од 45 дана, а предмете III категорије у роковима не дужим од 30 дана.

За другостепену реферату:

Категорија I

Предмети I категорије - предмети старији од 3 године по датуму подношења иницијалног акта - обавеза судија је да ове предмете реше у року од 9 месеци.

## Категорија II

Предмети II категорије - предмети старији од 5 година по датуму подношења иницијалног акта- обавеза судија је да ове предмете реше у року од 6 месеци.

## Категорија III

Предмете III категорије - предмети старији од 10 година по датуму подношења иницијалног акта - обавеза судије је да ове предмете узимају у рад одмах по пријему предмета.

Судија је дужан да води рачуна и о томе да на сваку седницу првенствено износи најстарије предмете у реферади у односу на дан подношења тужбе, односно дан пријема у овај суд.

Писарница ће наставити са посебним обележавањем предмета I, II и III категорије, како је то и до сада рађено (стављањем ознаке I, II и III категорије на омоту списка и означавањем да ли су предмети старији од 3, 5 и 10 година.).

У циљу праћења реализације програма писарница ће водити одвојену евиденцију примљених и решених предмета прве, друге и треће категорије и на месечном нивоу обавештавати судије.

## КАТЕГОРИСАЊЕ ПРЕДМЕТА У КРИВИЧНОЈ МАТЕРИЈИ

Категорисање предмета у првостепеној кривичној реферади:

Стари предмети се категоришу на следећи начин:

1. Као предмети I категорије – предмети старији од 3 година по иницијалном акту.
2. Као предмети II категорије – предмети старији од 5 године по иницијалном акту.
3. Као предмети III категорије – предмети старији од 10 година по иницијалном акту.

Обавеза судије првог степена је да предмете у којима поступак траје преко 5 (пет) година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, заказује у роковима не дужим од 45 дана, а да предмете III категорије заказује у роковима не дужим од 30 дана.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, посебно када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда; који тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Категорисање предмета у другостепеној кривичној реферади:

1. Категорија I - обавеза судија је да предмете старије од три године према датуму иницијалног акта реше у року од 4 месеца.

2. Категорија II - предмети у којима поступак траје преко 5 (пет) година рачунајући од датума подношења иницијалног акта и предмети у којима прети опасност од застарелости кривичног гоњења судија ће узети одмах у рад по пријему предмета.

Писарница ће посебно обележавати предмете I, II и III категорије, стављањем ознаке I, II и III категорија и означавањем да ли су предмети старији од 3, 5 и 10 година на омоту списка.

## 2) Улога писарнице

- 1) Писарница видно обележава предмете, обухваћене програмом, уписивањем ознаке „I, II или III категорија“, које се уносе и у електронски уписник. Писарница је дужна да сачини списак у оквиру сваке врсте старих предмета који ће бити укључени у програм и предају судијама које су предметом задужене, као и председницима одељења, како би имали увид у стање оптерећености предметима у одељењу.
- 2) Писарница списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставља председнику суда, председницима одељења, судијама којима је поверено праћење старих предмета, секретару суда и управитељу судске писарнице.
- 3) Списак из тачке 2, биће предмет разматрања на првој седници свих судија.
- 4) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне извештаје, истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 5) Референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвидениције и евиденције.

## 3) Доставна служба

- 1) У случају потребе суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу и именовати судију/судијског помоћника који ће надгледати овај процес.
- 2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање ће се вршити преко судских достављача, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешне. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин у складу са одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено, уколико је потребно више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
- 4) У циљу ефикасније и правилне доставе председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

## 4) Сарадња са спољним институцијама



1) Суд ће одржавати по потреби састанке са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда који се баве проблемима који се појављују у решавању старих предмета и узроцима њиховог постојања.

5) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) По потреби одржаваће се седнице одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом одредби чланова 512-518 важећег Законика о кривичном поступку.

4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

5) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

6) Имајући, такође, у виду, да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2023. године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

6)

Сходно одредби члана 28. став 1. Закона о судијама, све судије које поступају у првостепеној кривичној и грађанској материји дужне су да судијама којим је Годишњим распоредом послова поверено праћење старих предмета достављају тромесечне извештаје о нерешеним предметима који нису окончани у року од 5 година и извештаје за предмете старије од 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта (до 5-ог у месецу у ком се извештај подноси).

Извештај треба да садржи број предмета, име судије који поступа у предмету, са навођењем разлога зашто предмет није завршен без навођења процесних радњи које су преузете у том предмету, или ако су незаказани, разлог незаказивања предмета.

## 7) ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члан 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда и председнику Врховног касационог суда, а по потреби Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма, као и о евентуалним проблемима у сарадњи са спољним институцијама.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

## 8)

Са садржином програма треба упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.